

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran (vakanssinumero 10008575) täyttäminen Lielahden varhaiskasvatuksessa

TRE:5096/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM Minna Eronen otetaan varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan toistaiseksi.

Virantoimituksen alkamispäivä on 17.3.2025.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Lielahden varhaiskasvatus.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran kelpoisuusehdot määräytyvät annetun asetuksen 540/2018 31 § ja 75 § mukaan (päiväkodin johtajan kelpoisuus). Virkatehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa. Lielahden varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävässä eduksi katsotaan, jos hakijalla on 1.1.2030 voimaan astuvan varhaiskasvatustlain 31 § mukainen kelpoisuus tai kiinnostus suorittaa tutkinto 1.1.2030 mennessä. Lisäksi eduksi katsotaan aikaisempi kokemus varhaiskasvatuksen johtamistehtävistä ja johtamiskoulutuksen suorittaminen.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet -sivuilla, TE-palveluiden Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä ja Duunitorilla. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa hakukanavissa (X, LinkedIn, Facebook). Hakuaika oli 4.11.-18.11.2024.

Virkaa haki määräajassa 28 henkilöä, joista 25 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus ja varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista KM Minna Eronen on tehtävään soveltuvin.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimintayksikkö: Varhaiskasvatus

Vakanssinumero: 10008575

Virkanimike: Varhaiskasvatussyksikön johtaja

Esihenkilö: Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES, OSIO G)

Hinnoittelu: 45000020

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikaamuoto: Yleistyöaika keskimäärin 38,25 t/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131093.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2025 § 1, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Liisa Tietäväinen, Pia Mikkola

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuille tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.1.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.01.2025

Anna Lahdentausta

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.